

Zasady przygotowania publikacji dla studia prepress

Drukarni Wydawniczej im. W.L. Anczyca

1. Akceptowane formaty plików

Przyjmujemy wyłącznie pliki kompozytowe zamknięte:

- pdf zgodne ze standardem PDF/X, postscriptowe: ps, prn, eps.

2. Nazewnictwo plików, dostarczanie plików

W celu usprawnienia współpracy z klientami, należy zachować jednoznaczne nazewnictwo prac, zalecamy poniższy schemat:

- nnnn_pppp_rrrr.roz gdzie:
 - nnnn – nazwa publikacji (skrótowa,)
 - pppp – zakres paginacji
 - rrrr – rodzaj (okładka, środek, wkładka)
 - roz – rozszerzenie pliku (np. ps, pdf)
 - W nazwie pliku nie wolno umieszczać polskich znaków diakrytycznych oraz znaków specjalnych.
- Pliki można dostarczyć na nośnikach elektronicznych (płyty CD, DVD, nośniki USB) lub przesłać na serwer FTP.

3. Zasady przygotowania projektów

- Prace wielostronicowe należy zapisywać w jednym pliku, z zachowaniem kolejności stron. Plik powinien zawierać wszystkie strony pracy, także wakatowe – prosimy ich nie pomijać.
- Okładkę, obwolutę, opaskę i inne elementy dodatkowe należy zapisać w osobnych plikach odpowiednio opisując w nazwie – P. 2.
- Materiał do druku musi być przygotowany zgodnie z ogólnymi zasadami przygotowywania prac do druku: prawidłowa rozdzielczość zdjęć, odsunięcie istotnych elementów od krawędzi strony, minimalna grubość linii 0,2 pkt., odpowiednia wielkość drobnych wielobarwnych elementów graficznych lub drukowanych w kontrze, aple czarne wzmocnione kolorami triadowymi, teksty podstawowe złożone ze 100% 1 koloru.
- Strona powinna mieć zaznaczony *trim box* i *bleed box*.
- Strona musi być wyśrodkowana, zawierać spady min. 3mm oraz pasery formatowe odsunięte od formatu netto min. 4mm.
- Dla oklejek na oprawę twardą spady wynoszą minimalnie 15mm, natomiast pasery formatowe muszą być odsunięte od formatu netto min. 18mm.
- Dla masek na uszlachetnianie (lakier, złocenie, tłoczenie) należy stosować aple (100% koloru).

- Przy złożeniu folią na gorąco należy usunąć z projektu do druku elementy, które mają być złożone.
- W pracach jednobarwnych należy stosować skalę szarości dla ilustracji oraz 100% K w tekstach podstawowych.
- Kody kreskowe należy generować w 1 kolorze.
- Profile ICC załączone do plików PDF zostaną pominięte w procesie przygotowania do druku.
- Kolory dodatkowe (spotowe) mogą być stosowane tylko po uzgodnieniu z Drukarnią.
- Prosimy nie robić składek, rozkładówek, ani innych montaży. Wyjątkiem są okładki i zlecenia nietypowe uzgodnione ze studiem prepress.
- Użyte w publikacji fonty bezwzględnie należy osadzić w pliku lub zamienić na krzywe.
- Przy oprawie klejonej (miękkiej) zalecane jest stosowanie szerszego marginesu grzbietowego niż zewnętrznego.
- Kolory inne niż czarny nie mogą mieć zadanej opcji *overprint*
- Wszystkie elementy graficzne strony należy osadzić w pliku – nie mogą zawierać łączy OPI.

4. Wydruki wzorcowe

- Na proofie dostarczonym przez klienta musi być umieszczony standardowy pasek kontrolny Ugra/Fogra
- Musi być opis zawierający profil referencyjny dostosowany do papieru na jakim będzie wykonywany druk.
- Ocena zgodności barwy pomiędzy proofem kontraktowym a wydrukiem jest dokonywana wzrokowo przez pracownika drukarni.
- Przy stosowaniu uszlachetniania lakierami lub foliami należy uwzględnić zmianę kolorystyki papieru oraz druku.
- Wykonujemy odpłatnie proofy kolorystyczne w formatach od A4 do B1.

5. Zasady przygotowywania prac przez przygotowalnię CtP DW Anczyca

- Kolor czarny jest zawsze nadrukowany – *overprint*
- Kolor biały jest zawsze wybrany – *overprint knock out*
- Wszystkie elementy przygotowane w przestrzeniach barwnych innych niż CMYK lub skala szarości (RGB, Lab) zostaną automatycznie przekonwertowane. Nie mają wtedy Państwo kontroli nad kolorami.
- Publikacje w oprawie zeszytowej – następuje tzw. wypychanie składek – strony wewnątrz broszury są mniejsze niż pierwsze i ostatnie. W procesie impozycji strony są przycinane przy grzbiecie, co należy uwzględnić przy projektowaniu publikacji. Przy skomplikowanych pracach

należy skontaktować się ze studiem prepress.

- Do każdej pracy wykonywane są ozalidy elektroniczne przesyłane do akceptacji klientowi (pliki pdf). Ozalidy w formie papierowej mogą zostać wykonane odpłatnie na życzenie klienta.

6. Raster, liniatura

- Domyślnie stosowany jest raster klasyczny o kątach C=165, M=45, Y= 0, K=105, wielkość plamki 20 μm , kształt eliptyczny.

Na prośbę klienta można zastosować następujące rodzaje rastra:

- hybrydowy o kątach C=112,5, M=172.5, Y= 37,5, K=52,5 , wielkości plamki 20 μm ,
- stochastyczny.
- Dla papierów niepowlekanych offsetowych stosujemy liniaturę 120 lpi, wysokogatunkowych papierów niepowlekanych 150 lpi oraz papierów powlekanych (kredowanych) 175 lpi.

Domyślna rozdzielczość to 2540 dpi – inne linatury i rozdzielczości stosujemy na życzenie klienta.

Do pobrania:

plik pdf.

job.